

## NỘI QUY

### Lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới (Lớp học trực tuyến)

Để lớp bồi dưỡng lý luận chính trị - trực tuyến cho đảng viên mới đạt kết quả tốt, Ban tổ chức lớp học xây dựng nội quy cụ thể như sau:

Báo cáo viên và học viên tham gia giảng dạy - học tập theo hình thức trực tuyến tại Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Lâm Đồng phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

#### 1. Quy định chung

- Ban Tổ chức lớp học, giảng viên và học viên tương tác trên không gian mạng, nên bố trí phương tiện, máy tính tại vị trí phù hợp, không có tiếng ồn từ bên ngoài, không có người khác qua lại, thiết bị phải phù hợp đáp ứng yêu cầu nghe, nhìn, đường truyền tốt, không sử dụng đường truyền ở những vị trí sóng yếu.

- Thời gian kết nối thiết bị, điểm danh: Giờ vào học buổi sáng lúc **7 giờ 45 phút**, buổi chiều lúc **13 giờ 45 phút**. Báo cáo viên và học viên phải đăng nhập vào lớp trước giờ vào học 15 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng cho buổi học. Học viên không đăng nhập vào lớp trong thời gian quy định được xem là vắng học.

- Thời gian học: đúng 8 giờ buổi sáng và 14 giờ buổi chiều.

- Thời gian kết thúc: tùy theo từng chuyên đề, nhưng không quá giờ hành chính.

#### 2. Đối với Ban Tổ chức lớp học:

Có màn hình lớn để kết nối với lớp học để theo dõi và điểm danh học viên, xử lý các vấn đề về kỹ thuật kịp thời, không để lớp học bị gián đoạn.

#### 3. Đối với giảng viên, báo cáo viên:

Thực hiện theo hướng dẫn sử dụng phần mềm giảng dạy, có mặt trước 15 phút tại Hội trường Đảng ủy Khối, trang phục lịch sự (bộ veston công sở), khi có tình huống về kỹ thuật, kịp thời báo cho Ban Tổ chức lớp học biết để xử lý.

#### 4. Đối với học viên:

- Chuẩn bị thiết bị phục vụ việc học tập trực tuyến (*máy tính cá nhân, máy tính bảng hoặc smartphone*) được kết nối internet.

+ *Trường hợp sử dụng máy tính cá nhân:* Cần có loa, webcam và micro (có

*thể có sẵn trên máy tính hoặc thiết bị cắm ngoài qua cổng USB hoặc Bluetooth)* để nghe báo cáo viên giảng bài, tương tác trực tiếp giữa báo cáo viên và học viên đồng thời để truyền hình ảnh của học viên phục vụ việc điểm danh và quản lý.

+ *Trường hợp sử dụng máy tính bảng, smartphone*: Yêu cầu loa, micro và camera hoạt động tốt.

- Sử dụng tài khoản đã được Ban Tổ chức lớp học cung cấp vào lớp học trực tuyến. Tài khoản học viên: Số điện thoại đã đăng ký, password mặc định: 123456

- Không cung cấp tài khoản và mật khẩu phòng học cho các đối tượng khác ngoài lớp học.

- Trang phục: lịch sự (theo trang phục hoặc đồng phục của ngành, cơ quan, đơn vị)

- Không gian học tập: việc học trực tuyến của học viên có thể thực hiện tại hội trường, phòng làm việc hoặc tại nhà. Nếu học tập tại nhà phải đảm bảo không gian riêng, không có tiếng ồn trong suốt thời gian học.

- Tài liệu học tập: Học viên in tài liệu, đọc, chuẩn bị tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của báo cáo viên trong quá trình giảng dạy và học tập.

- Chức năng micro của từng học viên: luôn ở chế độ tắt, chỉ có báo cáo viên có quyền điều khiển các chức năng này; Báo cáo viên sẽ bật micro khi mời học viên phát biểu. Học viên không bật các thiết bị, chương trình khác (nghe nhạc, chơi game, nói chuyện hoặc làm việc riêng) trong thời gian học trực tuyến.

- Học viên ngồi học nghiêm túc và tham gia đầy đủ các bài học theo chương trình học. Ban Tổ chức lớp học và báo cáo viên lên lớp sẽ kiểm tra sĩ số, thực hiện việc quản lý lớp trong phạm vi thẩm quyền bằng cách kiểm tra tài khoản đăng nhập của học viên.

- Học viên vắng học: Trong một số trường hợp đặc biệt không tham gia được, yêu cầu học viên phải có đơn xin phép (có xác nhận của cấp ủy chi bộ) và được Ban Tổ chức lớp học đồng ý và nghỉ không quá 01 buổi học. Trường hợp vi phạm sẽ không được tham gia viết thu hoạch cuối khóa.

## **5. Xử lý sự cố kỹ thuật:**

Trong trường hợp gặp vấn đề về kỹ thuật trong buổi học, học viên thông báo với Ban Tổ chức lớp học (*qua đồng chí Nguyễn Văn Bằng - Chánh Văn phòng Đảng ủy Khối, ĐT: 0944355567*) hoặc báo cáo viên để giải quyết kịp thời.

**6. Kết thúc buổi học:** Báo cáo viên thông báo kết thúc buổi học và cùng học viên nhấn phím rời lớp học.

**BAN TỔ CHỨC LỚP HỌC**