

KẾ HOẠCH

Triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi số và cải cách hành chính trong Đảng ủy, Cơ quan Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 42-KH/TU, ngày 25/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 43-KH/ĐUK, ngày 19/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về Thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU, ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 44-KH/ĐUK, ngày 19/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU, ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến 2025, định hướng đến năm 2030, trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh.

Đảng ủy Khối xây dựng kế hoạch triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi số và cải cách hành chính trong công tác xây dựng Đảng trong Đảng ủy, Cơ quan Đảng ủy Khối như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm cụ thể hóa Kế hoạch số 42-KH/TU, ngày 25/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 43-KH/ĐUK, ngày 19/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU, ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 44-KH/ĐUK, ngày 19/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU, ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến 2025, định hướng đến năm 2030, trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh; phát huy vai trò, trách nhiệm của các ban, văn phòng, đoàn thể và đội ngũ cán bộ, đảng viên tích cực tham gia thực hiện chuyển đổi số tại cơ quan, góp phần thực hiện mục tiêu chuyển đổi số của tỉnh Lâm Đồng.

Trên cơ sở các nội dung Kế hoạch số 43-KH/ĐUK và 44-KH/ĐUK của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, căn cứ vào điều kiện thực tế và chức năng, nhiệm vụ, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối, các đoàn thể khối kế hoạch cụ thể, phù hợp, sát thực để tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Nội dung

1.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng

- Tiếp nhận phần mềm, cài đặt, tập huấn, cập nhật dữ liệu, đưa vào sử dụng; quản lý vận hành, khai thác, đôn đốc, giám sát thường xuyên đối với các hệ thống thông tin chuyên ngành, dịch vụ dùng chung, phần mềm ứng dụng do Tỉnh ủy xây dựng, chuyển giao:

- + Phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên Internet (IDOC).
- + Phần mềm hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy.
- + Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (OSM)
- + Phần mềm cơ sở dữ liệu đảng viên.
- + Phần mềm quản lý Văn kiện Đảng và sao in Văn kiện Đảng.
- + Phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử.
- + Phần mềm quản lý và hỗ trợ các cuộc họp không giấy.
- + Phần mềm hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ.
- + Trang thông tin điện tử Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Lâm Đồng.
- Xây dựng hệ thống hội nghị trực tuyến đến cơ sở, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động những hội nghị quán triệt, học tập nghị quyết do Trung ương và Tỉnh ủy tổ chức.
- Triển khai liên thông Phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên Internet (IDOC) đến các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ khối.

1.2. Cải cách hành chính

Rà soát, bổ sung, xây dựng Bộ thủ tục nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, đoàn thể:

- Nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng.
- Nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng.
- Nghiệp vụ công tác tuyên giáo, dân vận.
- Nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy.
- Nghiệp vụ công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Trong mỗi lĩnh vực nghiệp vụ có hai phần: Phần thứ nhất: gồm các quy trình nghiệp vụ. Phần thứ hai: gồm hệ thống biểu mẫu tài liệu để thực hiện các quy trình ở cấp cơ sở.

2. Lộ trình thực hiện

2.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng

** Quản lý vận hành, khai thác, đôn đốc, giám sát thường xuyên đối với các hệ thống thông tin chuyên ngành, dịch vụ dùng chung, phần mềm ứng dụng do Tỉnh ủy xây dựng, chuyển giao.*

Văn phòng, các ban, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thường xuyên cập nhật dữ liệu, quản lý vận hành và khai thác sử dụng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

** Xây dựng hệ thống hội nghị trực tuyến đến cơ sở, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động những hội nghị quán triệt, học tập nghị quyết do Trung ương và Tỉnh ủy tổ chức.*

- Văn phòng tham mưu thành lập tổ kỹ thuật để tổ chức hội nghị trực tuyến; biên tập tài liệu, xây dựng bộ đề trắc nghiệm để cán bộ, đảng viên làm bài thu hoạch; phối hợp với Công Thông tin điện tử của tỉnh xây dựng phần mềm làm bài thu hoạch theo hình thức trắc nghiệm trên trang thông tin điện tử của Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2023.

- Cấp ủy cơ sở thành lập bộ phận kỹ thuật tại chi bộ; chỉ đạo chuẩn bị trang thiết bị, đội ngũ kỹ thuật; triệu tập, tổ chức hội nghị tại các điểm cầu đã đăng ký.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2023.

- Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia quán triệt, học tập nghị quyết và làm bài thu hoạch trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Khi tổ chức hội nghị trực tuyến.

** Triển khai liên thông Phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên Internet (IDOC) đến các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ khối.*

- Văn phòng Đảng ủy khối tham mưu văn bản chỉ đạo Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng triển khai liên thông gửi - nhận văn bản và đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy cấp tài khoản phần mềm IDOC cho các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc không triển khai liên thông.

Thời gian thực hiện: Tháng 3 năm 2023.

2.2. Cải cách thủ tục chính: Rà soát, xây dựng Bộ thủ tục nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, đoàn thể.

Xây dựng quy trình, biểu mẫu của các nghiệp vụ: Ban Xây dựng tổ chức cơ sở đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy, các đoàn thể khối tham mưu xây dựng dự thảo quy trình, biểu mẫu các thủ tục hành chính Đảng, đoàn thể.

- Dự thảo Bộ thủ tục nghiệp vụ trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối lần 1: Văn phòng Đảng ủy Khối tổng hợp và trình.

Thời gian thực hiện: tháng 5 năm 2023.

- Xin ý kiến cơ sở, các ban, Văn phòng Tỉnh ủy góp ý dự thảo Bộ thủ tục nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng.

Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2023.

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối lần 2: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

Thời gian thực hiện: tháng 7 năm 2023.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định ban hành Bộ thủ tục nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng.

Thời gian thực hiện: tháng 7 năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy Khối

- Giao Văn phòng Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các ban, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối triển khai theo nội dung, lộ trình của kế hoạch.

- Tham mưu kinh phí, nguồn nhân lực, phương án thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng các nội dung nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Ban Xây dựng tổ chức cơ sở đảng Đảng ủy khối

- Chủ trì, phối hợp cùng các ban, đoàn thể Khối thực hiện rà soát, bổ sung, xây dựng Bộ thủ tục nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, đoàn thể đảm bảo đúng quy định, mục đích, yêu cầu đặt ra.

- Tham mưu xây dựng các nội dung nghiệp vụ thuộc lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng.

- Bộ phận thường trực, phối hợp với các ban Đảng ủy theo dõi, hướng dẫn, giám sát các tổ chức cơ sở đảng triển khai thực hiện sau khi bộ thủ tục ban hành.

3. Ủy ban Kiểm tra và các đoàn thể khối

- Tham mưu xây dựng các nội dung nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp Văn phòng, Ban Xây dựng tổ chức cơ sở đảng theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các tổ chức cơ sở đảng thực hiện Bộ thủ tục nghiệp vụ công tác xây dựng đảng, đoàn thể của Khối.

4. Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ khối

- Phối hợp triển khai các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác xây dựng đảng của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

- Triển khai thực hiện các thủ tục hành chính về công tác xây dựng Đảng đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc đề nghị các ban, các đoàn thể khối và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ khối trao đổi, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy khối để thực hiện có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực ĐUK,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ khối,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Các ban, Văn phòng, Đoàn thể khối,
- Lưu Văn phòng ĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Thị Phương Thảo