

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác  
của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Lâm Đồng**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
  - Căn cứ Quy định số 293-QĐ/TW ngày 23/3/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về “Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, thành phố”;
  - Căn cứ Quyết định số 1868-QĐ/TU, ngày 22/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Về việc điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm của Cơ quan Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh”;
  - Căn cứ Quy định số 40 -QĐ/TU, ngày 09/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh”;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh khoá VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối như sau:

## **CHƯƠNG I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng**

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Lâm Đồng.
- Các ban của Đảng ủy Khối gồm: Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo - Dân vận, Cơ quan Ủy ban kiểm tra và Văn phòng Đảng ủy.

#### **Điều 2: Nguyên tắc tổ chức**

- Các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trước Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

- Bảo đảm sự tinh gọn, hợp lý, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế, không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối.

### **Điều 3: Vị trí, chức năng của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối**

- Là các cơ quan, ban chuyên trách tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều lệ Đảng và các quy định của cấp có thẩm quyền.

- Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý về mọi mặt của Đảng ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy.

### **Điều 4: Nhiệm vụ chung của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối**

Các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối có 5 nhóm nhiệm vụ cụ thể là:

1- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, báo cáo.

2- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát.

3- Thẩm định, thẩm tra.

4- Phối hợp.

5- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối và cấp trên giao.

## **CHƯƠNG II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC BỘ MÁY**

### **Điều 5: Văn phòng Đảng ủy Khối**

#### **1- Chức năng**

- Là cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy trong tổ chức, điều hành công việc; trong lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động của các ban, Văn phòng Đảng ủy; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu công tác lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức cơ sở đảng thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; là trung tâm thông tin, tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy; là đầu mối giúp Thường trực Đảng ủy xử lý công việc hằng ngày.

- Là cơ quan tham mưu thực hiện đảm bảo nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính, tài sản, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Đảng ủy và Cơ quan Đảng ủy Khối; đảm bảo hậu cần cho hoạt động của Đảng ủy Khối;

## **2- Nhiệm vụ**

### **2.1- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, báo cáo**

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác, quy chế làm việc và đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; tham mưu, tổ chức thực hiện công tác đối nội, đối ngoại của Đảng ủy; phối hợp và điều hòa hoạt động của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, quản trị mạng trong Đảng bộ Khối; tổ chức quản lý, khai thác, bảo vệ mạng thông tin diện rộng của Đảng bộ Khối. Tiếp nhận, phát hành và quản lý các tài liệu, văn bản đến và đi của Đảng ủy và Cơ quan Đảng ủy Khối.

- Tổng hợp tình hình thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; đề xuất Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nội dung này.

- Văn bản hóa các thông báo, kết luận của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối; đồng thời theo dõi đôn đốc việc thực hiện. Theo dõi, đôn đốc các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, các cơ quan liên quan thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Thực hiện công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối. Giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của cấp trên.

- Tham mưu quản lý tài chính, tài sản, thu chi ngân sách và phục vụ các hoạt động của Đảng ủy và Cơ quan Đảng ủy Khối theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân thuộc Cơ quan Đảng ủy Khối.

- Tham mưu sơ kết, tổng kết và thực hiện việc báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác Văn phòng cấp ủy.

### **2.2- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát**

- Hướng dẫn, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát nghiệp vụ Văn phòng cấp ủy, công tác văn thư, lưu trữ và công tác tài chính, thu nộp đảng phí đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc

- Thực hiện chế độ bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước tại Cơ quan Đảng ủy Khối và tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác này tại các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

### **2.3- Thẩm định, thẩm tra**

- Chủ trì thẩm định, thẩm tra về yêu cầu, phạm vi, quy trình, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản đối với các văn bản của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc và các tổ chức có liên quan trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối.

- Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản thuộc lĩnh vực Văn phòng cấp ủy theo sự phân công của Thường trực trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối.

#### *2.4- Phối hợp*

- Phối hợp với các ban của Đảng ủy Khối và các tổ chức liên quan trong việc phục vụ các hội nghị, chương trình công tác cơ sở và các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối.

- Phối hợp với các ban của Đảng ủy Khối, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc trong thực hiện công tác văn phòng cấp ủy, quản lý và sử dụng tài chính Đảng, công tác văn thư - lưu trữ trong Đảng bộ Khối.

*2.5- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối và cấp trên giao.*

### **3- Tổ chức bộ máy và biên chế**

- Lãnh đạo Văn phòng gồm: Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng

- Vị trí việc làm: Chánh Văn phòng; Phó Chánh Văn phòng kiêm Chuyên viên Ban Tuyên giáo - Dân vận; Kế toán kiêm Chuyên viên tổng hợp Văn phòng; Văn thư kiêm Lưu trữ, Thủ quỹ; Lái xe; Tạp vụ; Bảo vệ.

- Biên chế: 03 biên chế chuyên trách, 01 kiêm nhiệm và 03 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

### **Điều 6: Ban Tổ chức Đảng ủy Khối**

#### **1- Chức năng**

- Là cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng bộ Khối.

- Là cơ quan thường trực về công tác đào tạo, bồi dưỡng, chế độ nâng lương và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức, người lao động Cơ quan Đảng ủy Khối.

#### **2- Nhiệm vụ**

##### *2.1- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, báo cáo*

- Tham mưu xây dựng nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, kế hoạch của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng. Cụ thể

hoá chủ trương, chính sách, giải pháp về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng bộ Khối. Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tổ chức xây dựng Đảng.

- Tham mưu xây dựng đề án, kế hoạch, quy hoạch về tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

- Tham mưu các nội dung về công tác cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý; công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên mới trong Đảng bộ Khối.

- Tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tham gia ý kiến góp ý vào các dự thảo văn bản thuộc lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng khi có yêu cầu.

- Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức Cơ quan Đảng ủy Khối.

- Tham mưu sơ kết, tổng kết và thực hiện việc báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức xây dựng Đảng của Đảng bộ Khối.

## *2.2- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát*

- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, công tác cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác nghiệp vụ về giới thiệu sinh hoạt đảng, xét tặng huy hiệu Đảng, cấp phát thẻ đảng viên, xóa tên đảng viên, giải quyết vấn đề liên quan đến đảng tịch cho đảng viên ở các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các ban, Văn phòng, các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ và việc thi hành Điều lệ Đảng ở các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; việc thực hiện phân công, phân cấp quản lý cán bộ theo quy định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

## *2.3- Thẩm định, thẩm tra*

- Thẩm định các đề án, phương án, kế hoạch, tờ trình, văn bản về công tác tổ chức xây dựng đảng của các tổ chức cơ sở đảng trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

- Thẩm định và trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối nhân sự dự kiến bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Thẩm tra, xác minh và tham mưu kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ Khối theo thẩm quyền.

- Thẩm định và trình Ban Thường vụ Đảng ủy công tác đánh giá, xếp loại, khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ Khối định kỳ, đột xuất theo quy định của Đảng.

- Chủ trì thẩm định, đề xuất việc tuyển dụng, tiếp nhận, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan Đảng ủy; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức thuộc Cơ quan Đảng ủy Khối.

#### *2.4- Phối hợp*

- Phối hợp với các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc trong thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng tổ chức đảng, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước trong Đảng bộ Khối.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối thẩm định về nhân sự dự kiến quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, chỉ định, chuẩn y trong Cơ quan Đảng ủy Khối và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo - Dân vận Đảng ủy Khối trong việc cung cấp danh sách đảng viên dự bị, danh sách cấp ủy tổ chức cơ sở đảng trực thuộc phục vụ cho việc mở các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới, bồi dưỡng cấp ủy cơ sở.

*2.5- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và cấp trên giao.*

### **3- Tổ chức bộ máy và biên chế**

- Lãnh đạo Ban gồm: Trưởng ban và 01 Phó Trưởng ban.

- Vị trí việc làm: Trưởng ban; Phó Trưởng ban; Chuyên viên công tác tổ chức xây dựng Đảng.

- Biên chế: 04 biên chế chuyên trách.

### **Điều 7: Ban Tuyên giáo - Dân vận Đảng ủy Khối**

#### **1- Chức năng**

- Là cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy về công tác chính trị tư tưởng, đạo đức, bồi dưỡng lý luận chính trị, công tác tuyên truyền, phổ biến, công tác nắm tình hình dư luận xã hội và công tác dân vận của Đảng (*trọng tâm là công tác dân vận chính quyền và việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở*).

- Là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 35 Đảng ủy Khối về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

- Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác Tuyên giáo và công tác Dân vận của Đảng bộ Khối.

## **2- Nhiệm vụ**

### **2.1- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, báo cáo**

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và quần chúng; dư luận xã hội; những âm mưu, thủ đoạn, quan điểm sai trái, thù địch chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ; dự báo những diễn biến, xu hướng chính trị, tư tưởng không tốt có thể xảy ra để kịp thời báo cáo, kiến nghị với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối nội dung, biện pháp giải quyết.

- Nghiên cứu, đề xuất các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, kế hoạch, giải pháp trong lĩnh vực tuyên giáo, tư tưởng và dân vận trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành và tổ chức thực hiện; sưu tầm, biên soạn lịch sử Đảng bộ Khối.

- Tham mưu nội dung, chương trình, kế hoạch, quyết định mở lớp, báo cáo viên, lịch học và cấp giấy chứng nhận các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới, đối tượng kết nạp đảng và bồi dưỡng cấp ủy cơ sở trong Đảng bộ Khối.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục và triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Nắm tình hình, tham mưu chỉ đạo hoạt động của các đoàn thể Khối; hoạt động công tác dân vận ở các cơ quan Nhà nước; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác khuyến học, khuyến tài; tình hình dân tộc, tôn giáo, các vấn đề bức xúc trong cán bộ, đảng viên và quần chúng trong Khối.

- Tham mưu sơ kết, tổng kết và thực hiện việc báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác Tuyên giáo và công tác Dân vận của Đảng bộ Khối.

### **2.2- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát**

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tuyên giáo và công tác dân vận cho cấp ủy tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; theo dõi và quản lý hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên trong Đảng bộ Khối theo Quy chế hoạt động.

- Kiểm tra, giám sát việc nghiên cứu, học tập, tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Đảng; việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận chính quyền ở các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc và các đoàn thể Khối.

### **2.3- Thẩm định, thẩm tra**

- Thẩm định văn bản của các tổ chức cơ sở đảng, các tổ chức có liên quan đến lĩnh vực Tuyên giáo, Dân vận trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối.

- Tham gia ý kiến đối với các văn bản thuộc lĩnh vực công tác chính trị, tư tưởng, dân vận chính quyền, dân tộc, tôn giáo và thực hiện dân chủ ở cơ sở theo yêu cầu của cấp trên và của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối.

#### *2.4- Phối hợp*

Phối hợp với các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc trong thực hiện công tác chính trị, tư tưởng, dân vận, tôn giáo, thực hiện dân chủ cơ sở, bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước trong Đảng bộ Khối.

*2.5- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối và cấp trên giao.*

### **3- Tổ chức bộ máy và biên chế**

- Lãnh đạo Ban gồm: Trưởng Ban (đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy Khối kiêm nhiệm) và 01 Phó trưởng Ban.

- Vị trí việc làm: Phó Bí thư kiêm Trưởng ban; Phó trưởng Ban; Phó Chánh Văn phòng kiêm Chuyên viên công tác Tuyên giáo - Dân vận.

- Biên chế: gồm 01 biên chế chuyên trách và 02 kiêm nhiệm.

### **Điều 8: Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối**

#### **1- Chức năng**

- Là cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng, công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Đảng bộ Khối theo quy định của Điều lệ Đảng; thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối giao.

- Là cơ quan chuyên trách về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối.

#### **2- Nhiệm vụ**

##### *2.1- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, báo cáo*

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối được quy định trong Điều lệ Đảng, Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và nhiệm vụ do Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khối giao; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm do Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối quyết định.

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối trong nhiệm kỳ và hàng năm theo quy định của Điều lệ Đảng.



- Đề xuất Ủy ban Kiểm tra hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối việc thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát, giải quyết tố cáo, khiếu nại, xử lý kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên theo thẩm quyền.

- Chuẩn bị các vụ việc kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, các đề án, báo cáo, văn bản về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng để Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối xem xét, quyết định hoặc trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Nghiên cứu, đề xuất thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Đảng; kiểm tra, giám sát về kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Đề xuất ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong Đảng bộ Khối.

- Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng của Ủy ban Kiểm tra và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối.

- Tham mưu sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng bộ Khối.

## *2.2- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát*

- Giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng cho tổ chức cơ sở đảng, ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở trực thuộc và các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối.

- Giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng và ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở; tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo Điều lệ Đảng quy định, quy chế làm việc và chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm.

## *2.3- Thẩm định, thẩm tra*

Thẩm định đề án, văn bản của các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc về những nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng, công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trước khi trình Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

## *2.4- Phối hợp*

- Chủ trì, phối hợp với các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy theo Điều 30 Điều lệ Đảng.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ kiểm tra của cấp ủy các cấp.

- Phối hợp với Ban Tổ chức và Văn phòng Đảng ủy Khối giúp Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy Khối thẩm định, cho ý kiến về nhân sự dự kiến quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, chỉ định, chuẩn y, khen thưởng trong Cơ quan Đảng ủy Khối và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc theo đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối.

*2.5- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối và cấp trên giao.*

### **3- Tổ chức bộ máy.**

- Lãnh đạo Cơ quan UBKT Đảng ủy gồm: Chủ nhiệm và 01 Phó Chủ nhiệm.
- Vị trí việc làm: Chủ nhiệm; Phó Chủ nhiệm; Ủy viên UBKT.
- Biên chế: 03 biên chế chuyên trách.

## **CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 9: Quan hệ với Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối; các ban, Văn phòng Tỉnh ủy**

- Các ban, Văn phòng của Đảng ủy Khối chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Đảng ủy Khối, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm của lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

- Các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối định kỳ báo cáo công tác với các ban, Văn phòng Tỉnh ủy Lâm Đồng; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các ban, Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định.

### **Điều 10: Quan hệ với các đoàn thể Khối**

Quan hệ giữa các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối với các đoàn thể Khối (*Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Công đoàn viên chức tỉnh*) là quan hệ phối hợp:

- Trong phạm vi lĩnh vực công tác, các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các đoàn thể Khối triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của Đảng các cấp.

- Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn, triển khai nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế và kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh giao.

### **Điều 11: Quan hệ với cấp uỷ các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc**

Quan hệ giữa các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối với cấp uỷ các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là quan hệ phối hợp, trao đổi, hướng dẫn, góp ý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng và công tác quản lý cán bộ, đảng viên theo phân cấp.

## **CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 12: Điều khoản thi hành**

- Các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối căn cứ chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm được quy định để xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí cán bộ, công chức, người lao động nhằm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc thì báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối kịp thời bổ sung, sửa đổi.

- Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 02-QĐ/ĐUK, ngày 15/12/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Lâm Đồng.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (b/c),
- Văn phòng, các Ban Tỉnh uỷ (b/c),
- Các đ/c Đảng uỷ viên ĐUK,
- Các TCCSĐ trực thuộc,
- Các Đoàn thể Khối,
- Các Ban, VP Đảng ủy Khối,
- Lưu Văn thư.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Hoàng Thanh Hải**